

決	事務		総務			課		受	
裁	局長		課長					付	

様式第1号(第7条関係)

<p>ミリカローデン那珂川利用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>公益財団法人那珂川町教育文化振興財団 代表理事 日下部 成邦 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住 所 〒</p> <p style="text-align: right;">団体名 _____</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____</p> <p style="text-align: right;">電 話 _____</p>												
利用日時	平成 年 月 日 (曜日) 時から 時まで											
利用施設名	利用料(文化団体等 / 企業等 / 宣伝・販売等)			区 分			時 間			利 用 料		
	施 設									円		
	冷 暖 房									円		
	冷 暖 房									円		
冷暖房	利用時間		: ~ :		附属設備・備品等	舞 台				円		
附属設備及び備品等						照 明				円		
						音 響				円		
						楽 器				円		
						その他				円		
特別設備												
利用責任者	住所 〒				合 計			円				
	(Tel - -)		備 考									
	団体名		代表者									
利用目的(具体的に)												
					台帳記入		電算入力					
				予約番号 201400								
申請内容について第三者に伝えることを承諾します。				はい		いいえ		代金納入		現金・振込 . . 入金確認印		
チラシ・広告等の有無				有		無		追加代金		現金・振込 . . 入金確認印		
入場予定人数				人		施設利用						
入 場 料				円		無		料		前回利用した・初めて		

※ 入場料が異なるときは、それぞれの金額を記入してください。