

有期職員募集要項

1. 採用予定 1名

採用区分	業務内容
有期専任職員	○総務課事務業務 ・貸館業務…専用のシステムを使用して施設の予約受付と、利用者との事前打合せ・対応 ・請求事務…貸館利用者への請求、その他事業者への請求 ・その他事務…収支伝票の起票、入金業務 など ○窓口業務、電話・来館者対応

2. 受験資格

①学 歴：問わない

②資格等：Word、Excel が使えること。

利用者の視点を理解し、積極的に解決策を提案できる人。

電子化への業務改善を進められる人。

柔軟性があり、体を動かす作業をいとわない人

要普通自動車運転免許

次の各号のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- 1) 成年被後見人及び被保佐人
- 2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3) 元職において、懲戒処分（減給、出勤停止、降格、諭旨解雇、懲戒解雇）の処分を受け該当処分の日から5年を経過しない者
- 4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 勤務条件

①勤務場所：ミリカローデン那珂川

②勤務時間：A勤務 8時30分～17時30分

B勤務 11時～20時（月3回程度）

※上記の時間は休憩時間1時間を含む

※災害対応のため深夜の勤務をお願いする場合があります

③勤務日数：週休2日（シフト制）

土日祝日の勤務あり

④賃 金：月額 大学卒 月額 196,665円

短大卒 月額 188,055円

高校卒 月額 179,445円

別途、通勤手当・時間外手当・期末手当（年2回支給）

社会保険、雇用保険、労働保険の加入あり

- ⑤雇用期間：令和7年6月1日（日）から令和8年3月31日（火）まで
または令和7年7月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで
試用期間あり（6ヶ月）
契約を更新する場合があります。ただし、契約期間は継続して3年以内
更新の場合、次により判断します
- ・契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度、能力、財団の経営状況
- ⑥休館日：毎週月曜日。月曜日が祝日の場合は翌日
- ⑦休暇：年次有給休暇・祝日休あり
- ⑧その他：詳細については、当財団の規定による

4. 試験の日時・会場及び内容

試験	日時	会場
適性試験	令和7年5月12日（月）迄に指定する適性検査をWebで受検してください	
作文・面接	令和7年5月18日（日）	ミリカローデン那珂川

5. 申込み方法

令和7年4月18日（金）～令和7年5月11日（日）17時まで

- <https://arwrk.net/recruit/nsild22js5dvmum> から登録し、申し込みを行ってください。後日担当者より連絡しますのでメールを受け取れる環境にしておいてください
- 履歴書・職務経歴書をメール又は持参により提出してください。持参の場合、休館日は受付が出来ません
- 別途、以下に掲げる事項について記入し、提出してください（様式自由）
 - ①あなたの自己PRを記入してください
 - ②志望動機を記入してください
 - ③最近（およそ半年以内）の出来事・ニュースについて関心を持っているものを一つ挙げ、その理由や感想を記入してください
 - ④ミリカローデン那珂川の魅力と思う点や改善したいこと等を自由に記入してください
- 応募者多数の場合、書類選考あり
- 応募書類の返却は行いません

- 1) 履歴書に記載した事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正や受験資格が無いことが発覚した場合、免職等になることがあります。

6. 合否の連絡

●令和7年5月20日（火）17時迄にホームページに掲載します。

- 1) 試験の結果の開示は致しません。
- 2) 試験結果の電話での問い合わせには応じません。

7. 問合せ先

公益財団法人那珂川市教育文化振興財団（ミリカローデン那珂川） 総務課 平山・三村

〒811-1253 那珂川市仲2丁目5番1号

TEL : 092-954-2211 Fax : 092-954-3399

※月曜日休館（月曜日が祝日の場合はその翌日）

Mail : soumu@mirika.or.jp