

有期職員(司書)募集要項

1. 採用予定 若干名

採用区分	業務内容
有期専任職員	○図書館司書業務 図書館資料・情報の収集・整理・保存・提供・配架 カウンター業務・読書相談・案内・レファレンスサービス等 ○読書活動推進のための事業の企画・立案・実施等

2. 受験資格

- ①学 歴：問わない
- ②年 齢：満20歳以上(令和7年4月1日現在)
- ③その他：図書館司書資格(令和7年3月31日までに取得見込みの人を含む)
パソコン操作(Word及びExcelが使えること)
要普通自動車運転免許

次の各号のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- 1) 成年被後見人及び被保佐人
- 2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3) 元職において、懲戒処分(減給、出勤停止、降格、諭旨解雇、懲戒解雇)の処分を受け該当処分の日から5年を経過しない者
- 4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 勤務条件

- ①勤務場所：那珂川市図書館
- ②勤務時間：(1)9時30分から18時30分まで
(2)9時から18時まで(金・土曜日)
(3)11時20分から20時20分まで(金・土曜日)
※上記の勤務時間は、休憩1時間を含む。
- ③勤務日数：週休2日(シフト制)
土日祝日の勤務あり
- ④給 与：財団規定による。(令和7年4月1日改定予定)
短大卒 166,740円(地域手当含む)
大卒 175,980円(地域手当含む)
別途、通勤手当(上限あり)・賞与(年2回支給)
社会保険、雇用保険、労働保険の加入あり
- ⑤休 館 日：毎週月曜日休館。ただし、月曜日が祝日の場合は翌日

年末年始（12月28日～1月4日）

⑥休 暇：年次有給休暇・夏季休暇・特別休暇有

⑦雇用期間：令和7年4月1日（土）から令和8年3月31日（日）まで

試用期間あり

更新の有無：更新する場合があります。ただし契約期間は継続して3年以内
契約の更新は次により判断する。

- ・契約期間満了時の財団の経営状況
- ・効率よく的確に、かつ注意深く職務を遂行できること。
- ・就業規則等に違反する行為がなかったこと。

⑧そ の 他：詳細は、当財団の規定による

4. 試験の日時・会場及び内容

試験	日時	会場
適性試験	令和7年3月10日（月）迄に指定する適性検査をWebで受検してください	
作文・面接	令和7年3月16日（日）	ミリカローデン那珂川 レンタルハウス

5. 申込み方法

令和7年2月21日（金）～令和7年3月9日（日）17時まで

●<https://arwrk.net/recruit/nsild22js5dvmum>ここから登録し、申し込みを行ってください。

後日担当者より連絡しますのでメールを受け取れる環境にしておいてください

●履歴書・職務経歴書をメール又は持参により提出してください。持参の場合、休館日は受付が出来ません

●別途、以下に掲げる事項について記入し、提出してください（様式自由）

- ①あなたの自己PRを記入してください
- ②志望動機を記入してください
- ③最近（およそ半年以内）の出来事・ニュースについて関心を持っているものを一つ挙げ、その理由や感想を記入してください
- ④ミリカローデン那珂川の魅力と思う点や改善したいこと等を自由に記入してください

●応募者多数の場合、書類選考あり

●応募書類の返却は行いません

- 1) 履歴書に記載した事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、免職等になることがあります。
- 2) 採用後、給与に前歴を加算する場合、在職証明書が必要となります。

6. 合否の連絡

●令和7年3月19日（水）17時までにホームページに掲載します。

- 1) 試験の結果の開示は致しません。
- 2) 試験結果の電話での問い合わせには応じません。

7. 問合せ先

公益財団法人那珂川市教育文化振興財団（ミリカローデン那珂川） 総務課 平山・三村
〒811-1253 那珂川市仲2丁目5番1号
Tel : 092-954-2211 Fax : 092-954-3399
※月曜日休館（月曜日が祝日の場合はその翌日）
Mail : soumu@mirika.or.jp