

## 有期職員(パートタイム)募集要項

### 1. 採用予定 1名

採用区分	業務内容
有期職員 (パートタイム)	○ミリカローデン那珂川の受付での勤務です ・貸館業務…専用のシステムを使用して、施設利用の予約受付 ・サークル業務…専用のシステムを使用して、入退会受付や受講料の徴収 ・来館者・電話対応 ・事業チケットの販売・申込受付 ・その他事務補助業務

### 2. 受験資格

- |                                     |
|-------------------------------------|
| ①学歴：問わない<br>②資格等：Word、Excel が使えること。 |
|-------------------------------------|

次の各号のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- 1) 成年被後見人及び被保佐人
- 2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3) 元職において、懲戒処分（減給、出勤停止、降格、諭旨解雇、懲戒解雇）の処分を受け該当処分の日から5年を経過しない者
- 4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 勤務条件

- |  |
|--|
| ①勤務場所：ミリカローデン那珂川<br>②勤務時間：A勤務 8時30分～17時30分<br>B勤務 11時～20時（月1回程度）<br>※上記の時間は休憩時間1時間を含む<br>③勤務日数：月10日（シフト制）<br>土日祝日の勤務あり<br>④賃金：月給80,000円<br>別途、通勤手当(上限5,000円)・期末手当（年2回支給）<br>⑤雇用期間：令和7年6月1日（日）から令和8年3月31日（火）まで<br>または令和7年7月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで<br>試用期間あり（6ヵ月）<br>契約を更新する場合があります。ただし、契約期間は継続して3年以内更新の場合、次により判断します<br>・契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度、能力、財団の経営状況 |
|--|

- ⑥休館日：毎週月曜日。月曜日が祝日の場合は翌日
- ⑦休暇：年次有給休暇あり
- ⑧その他：詳細については、当財団の規定による

#### 4. 試験の日時・会場及び内容

試験	日時	会場
面接	令和7年5月18日（日）	ミリカローデン那珂川

#### 5. 申込み方法

令和7年4月18日（金）～令和7年5月11日（日）17時まで

- <https://arwrk.net/recruit/nsild22js5dvmum> から登録し、申し込みを行ってください。後日担当者より連絡しますのでメールを受け取れる環境にしておいてください
- 履歴書・職務経歴書をメール又は持参により提出してください。持参の場合、休館日は受付が出来ません
- 別途、以下に掲げる事項について記入し、提出してください（様式自由）
  - ①あなたの自己PRを記入してください
  - ②志望動機を記入してください
- 応募書類の返却は行いません

- 1) 履歴書に記載した事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正や受験資格が無いことが発覚した場合、免職等になることがあります。

#### 6. 可否の連絡

- 令和7年5月20日（火）17時迄にホームページに掲載します。

- 1) 試験の結果の開示は致しません。
- 2) 試験結果の電話での問い合わせには応じません。

#### 7. 問合せ先

公益財団法人那珂川市教育文化振興財団（ミリカローデン那珂川） 総務課 三村・平山  
〒811-1253 那珂川市仲2丁目5番1号  
TEL：092-954-2211 Fax：092-954-3399  
※月曜日休館（月曜日が祝日の場合はその翌日）  
Mail：soumu@mirika.or.jp